



**Развојни план
за период 2024 -2028**

ОСНОВНА ШКОЛА „ АЦА СИНАДИНОВИЋ“

ОМЛАДИНСКА 28

ТЕЛЕФОН: 016/ 3406 – 117


Е- МАИЛ: acasinadinovic@gmail.com

ВЕБ САЈТ: www.asinadinovic.edu.rs

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: ДАНИЈЕЛА ПЕШИЋ

ПРОФ. ХЕМИЈЕ

Основни подаци о школи

Пуни назив школе	Основна школа „Аца Синадиновић“ у Предејану
Адреса	Улица Омладинска 28.16222 Предејане
Телефон	016/3406117
Телефакс	016/3406117
Web-site	www.asinadinovic.edu.rs
E-mail	acasinadinovic@gmail.com
Дан школе	10. октобар
Лого школе	
Унутрашња површина школе (m ²)	2.163 m ²
Површина околног земљишта (m ²)	11.000 m ²
Капацитет матичне школе (максималан број ученика)	300-400
Број физички издвојених одељења	1
Укупна унуташња површина подручних школа (m ²)	80m ²
Укупна површина околног земљишта у подручној школи (m ²)	m ²
Број ученика школске 2024-	83

2025.	
Језици на којима се изводи настава у школи	српски језик
Број смена у школи	1

Историјат школе

Основна школа у Предејану почела је са радом 1873.године у време турске владавине и може се слободно рећи да је једна од најстаријих школа на југу Србије.Школа је била црквеног карактера и у њој се учио:буквар,часловац,катихизис,црквена историја и црквено певање а похађају је 13 ђака и то претежно одрасли младићи.Школа се издржавала одприхода месне цркве и добровољних прилога становништва.

Двадесет година касније тачније 1893.године подигнута је прва школска зграда у Предејану са једном учионицом и станом за учитеља.Све до 1927.год. школа је била неподељена и радила са четири разреда у једном одељењу(47 ученика).Пошто се број ученика из године у годину повећавао,те је 1927.год.школа подељена и почела да ради са два комбинована одељења (те године школа је бројала 97 ђака). Обзиром да за два одељења није било учионичког простора, на заузимање тадашњег учитеља Димитрија Марковића у истом школском дворишту подигнута је нова школска зграда са две учионице и станом за учитеља.1929. год. школа је освећена и тада је отворено и треће одељење,а учитељи субили Димитрије Марковић, Стојанка Марковић и Љубица Ћирић и школа броји 85 ђака .

Доласком Бугара у Предејану 1941. и 1942.год. школа ради по бугарском програму и сви ученици су уписани у први разред. Настава се изводи на бугарском језику. Међутим родитељи ученика почињу да игноришу овакву школу и она престаје са радом. Школске 1951/52.год. одлуком Обласног Народног Одбора у Нишу дата је дозвола за отварање осмогодишње школе сукцесивним путем.

Када је саграђен ауто-пут 1962.г. вијадук који је премошћавао Предејанску реку и део насељачиме је било угрожено школско двориште и сама школска зграда а самим тим и животи ученика и наставника. Отуда се јавља идеја о изградњи нове школе на новој локацији. Уз помоћ општине и Републике Србије почиње изградња нове школе на месту званом "Росуља".10.октобра 1972. школа је уселена. Нова и модерна школа има десет класичних учионица, радионицу за ТО-е, кабинете за историју и географију, математику, физику, биологију и хемију, фискултурну салу.

2023. године свечано обележен јубилеј **150. година**, од постојања школе.



Дајмо деци корен и крила... крила – да оду међ’ свет и покажу шта смо их научили...

а корен – да могу да се врате знајући где им је дом...

МИСИЈА

Наш Развојни план не занемарује традицију ове школе већ је користи као снагу.

Ми смо школа са дугом традицијом која уважава специфичне потребе сваког детета и њихове индивидуалне разлике. Подстичемо и негујемо савремену наставу и позитивне људске вредности припремајући децу за целоживотно учење. Мењамо се пратећи иновације у настави, да уз квалитетно образовање пружамо ученицима услове за развијање критичког мишљења, одговорности и самосталности, а наставницима могућност усавршавања и напредовања.

ВИЗИЈА

Трудимо се да будемо школа која константно унапређује наставни процес, побољшава међусобне односе, развија способности и интересовања ученика, подстиче развијање функционалног знања, остварује добре резултате и негује добре односе са родитељима и локалном заједницом.

ПРИОРИТЕТНЕ ПОТРЕБЕ

На основу Извештаја о унутрашњем вредновању квалитета рада школе и Извештаја тима за самовредновање бавићемо се унапређивањем свих кључних области у оним деловима код којих смо самовредновањем утврдили да постоји простор за унапређивање.

То су области:

1. Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
3. Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
5. Етос
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Након анализе и процене присутности индикатора за стандарде по областима квалитета коју је извршио Тим за самовредновање за потребе унапређивања рада школе и израду новог Развојног плана школе, на основу процене стања у коме се школа тренутно налази, као и анализом резултата добијених на основу упитника и анкета, уочене су

кључне снаге и кључне слабости у нашој школи и на основу њих су издвојени приоритети, које желимо да остваримо реализацијом формулисаних развојних циљева.

КЉУЧНЕ СНАГЕ	КЉУЧНЕ СЛАБОСТИ
1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	
<ul style="list-style-type: none"> - Компетентност наставника - Редовно стручно усавршавање - Добра сарадња у колективу и са колегама из других школа - Сви запослени се међусобно подржавају и имају подршку директора и педагога 	<ul style="list-style-type: none"> - У оперативним плановима наставника јасно су видљиви исходи, методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу, али се не примењује редовно. - Сви наставници у глобалном планирању предметне и међупредметне компетенције и стандарде имају али их не спороводе довољно у пракси. - Евалуација часа није довољно заступљена.
2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
<ul style="list-style-type: none"> - Континуирано праћење, вредновање и самовредновање наставног процеса; - Добра сарадња међу колегама и стално преиспитивање наставне праксе у циљу унапређивања и изналажења решења за поспешивање учења и мотивисање ученика; - Редовно стручно усавршавање - Подршка педагога и директора приликом увођења иновација у процес наставе, приликом релаизације пројеката. - Опремљеност школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици у незнатној мери постављају себи јасне циљеве у учењу; - Мали број ученика износи своје идеје - Слаба мотивација ученика за школско учење
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	
<ul style="list-style-type: none"> Изузетни резултати на такмичењима - Компетентни наставници за припремање ученика - Квалитетна подршка ученицима што је видљиво у документацији 	<ul style="list-style-type: none"> - Слаба мотивација ученика за иницијално тестирање - Недовољна мотивација ученика за завршни испит и припремни наставу и недовољно добри резултати на завршном испиту - Резултати ученика на тестирањима се недовољно користе за функционално унапређивање наставе и учења
4. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	
<ul style="list-style-type: none"> - Спремност и отвореност наставника да пруже подршку сваком ученику - Саветодавни и тимски рад наставника, стручних сарадника и директора - Документација о разноврсним стратегијама подршке ученицима 	<ul style="list-style-type: none"> - Развијати механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и планирати мере подршке упркос ограничењима која су узрокована недостатком времена и средстава. - Недовољно учешће на такмичењима из

<ul style="list-style-type: none"> - Компетентност наставника и стручних сарадника да препознају потребе, интересовања и способности ученика - Компетентност и отвореност школског педагога за пружање пуне подршке свим ученицима за све њихове различите потребе. 	<p>осталих предмета(осим из српској језика, математике и хемије).</p>
5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС	
<ul style="list-style-type: none"> - Школа је безбедна средина - Међусобно поштовање и сарадња свих актера школског живота - Школа нуди додатне садржаје као подршку ученицима - Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу 	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољна мотивација појединих наставника за иновирарње наставне праксе и изналагање нових образовних решења. - Недовољна искоришћеност школског окружења и специфичности школе за остваривање часова у природи и заједничких излета.
6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	
<ul style="list-style-type: none"> - Директор својим радом доприноси унапређивању рада школе, развија поверење, мотивише и организује тимски рад, стално прати и унапређује дигиталну зрелост школе, - Сви људски и материјално – технички ресурси користе се функционално и у функцији су квалитета рада школе. - Добра сарадња и партнерство са другим установама, организацијама и локалном заједницом - Отвореност за промене и спремност за иновације - Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. - Наставници уредно планирају стручно усавршавање о чему обавештавају директора. У складу са материјалним могућностима директор обезбеђује наставницима похађање семинара о трошку школе. Наставници учествују и у бројним бесплатним обукама на препоруку колега... - Наставници и стручна служба у оквиру стручних органа сарађују у складу са потребама за унапређивањем наставе и учења. - Један део запослених примењује новостечена знања из области у којима су се усавршавали: угледни часови, посете 	<ul style="list-style-type: none"> - Систем праћења и вредновања квалитета рада од стране директора; директор и педагог треба да интензивније и редовније прате наставни процес и спроводе педагошко-инструктивни рад са наставницима - Начин мотивисања запослених - Ограничавајућа околност су недовољна материјална средства. - Недовољна укљученост ученика и родитеља у конкретне активности - Тимски рад је област коју је потребно додатно унапређивати и укључити већи број наставника и чланова других интересних група у разне активности - Потребна је учесталија примена метода активне наставе код свих наставника

часовима колегама и колегиницама, међусобна сарадња и размена искустава.	
---	--

1. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
<p>Циљ 1:</p> <p>Израда педагошке документације која ће се ослањати на специфичности школе и бити у функцији унапређења рада и побољшања квалитета наставе.</p>		<p>Задачи:</p> <p>1. Наставне припреме садрже рубрику која се односи на самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности</p> <p>2. Слободне активности планирати у складу са ученичким интересовањима</p> <p>3. У наставним припремама су садржаји у вези са међупредметним компетенцијама.</p> <p>4. Унапредити тематско планирање</p>			
Активности	Време реализације	Носиоци активности / учесници	Критеријум успешности	Извори доказа / показатељи	Носиоци и време евалуације
<p>1.1 На Наставничком већу истицати значај самовредновања рада наставника и у фази програмирања, планирања и извештавања</p> <p>1.2 Реализација интерног стручног усавршавања (хоризонтална размена искустава)</p> <p>2.1 Праћење и анализирање интересовања ученика</p>	<p>Август 2024-2028.</p> <p>Током године 2024-2028. Јун</p> <p>2024-2028. Јун</p>	<p>Наставници, Педагог, Директор</p>	<p>Педагошка документација се у потпуности ослања на специфичности школе и у функцији је унапређења рада и побољшања квалитета наставе</p>	<p>Школски програм; Годишњи план рада школе; Развојни план школе; Оперативни планови наставника; Припреме наставника; Извештаји стручних органа и Годишњи извештај о раду школе</p>	<p>Директор и педагог/ континуирано Тим за самовредновање и Педагошки колегијум / годишње</p>

<p>2.2 Планирање слободних активности је у вези са праћењем и анализирањем интересовања ученика 3.1 / 4.1 На састанцима стручних органа дефинисати предлоге у циљу унапређивања програмирања, планирања и извештавања</p>	<p>2024-2028. Јун</p> <p>2024-2028. Јун</p>				
<p>2. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ</p>					
<p>Циљ 1: Унапредити прилагођавање часова потребама ученика.</p>			<p>Задаци: 1. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика 2. Идентификација и пружање подршке даровитим ученицима кроз израду обогаћеног ИОП-а 3</p>		
<p>Активности</p>	<p>Време реализације</p>	<p>Носиоци активности / учесници</p>	<p>Критеријум успешности</p>	<p>Извори доказа / показатељи</p>	<p>Носиоци / време евалуације</p>

<p>1.1 У припремама наставника постоји планирање индивидуализованог рада са ученицима</p> <p>1.2 Наставни материјали који се примењују на часовима су прилагођени индивидуалним карактеристикама ученика</p> <p>2.1 Континуирано праћење резултата ученика на часовима и њихова анализа на састанцима одељењских већа и стручних већа за област предмета, као и Тима за инклузивно образовање.</p> <p>2.2 Израда и примена ИОП-а 3</p>	<p>Током године 2024- 2028.</p> <p>Током године 2024-2028.</p> <p>Октобар, децембар, март и јун 2024-2028.</p> <p>Октобар, децембар, март и јун 2024-2028.</p>	<p>Наставници, стручни сарадник</p>	<p>95 % наставника успешно прилагођава начин рада и наставне материјале индивидуалним карактеристикама ученика</p>	<p>Анализе посета часовима директора и стручног сарадника; Припреме наставника; Записници са састанака одељењских и стручних већа и Тима за инклузивно образовање</p>	<p>Тим за самовредновање / полугодишње</p>
<p>Циљ 2:</p>			<p>Задаци: 1. Примена разноврсних стратегија учења на часу</p>		

Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика.			2. Подстицање интеракције међу ученицима у функцији учења 3. Стицањем знања ученици развијају вештине и компетенције и усвајају вредности		
Активности	Време реализације	Носиоци активности / учесници	Критеријум успешности	Извори доказа / показатељи	Носиоци и време евалуације
1.1 Наставници користе све техничке ресурсе школе и окружење школе. 1.2 Наставници користе све расположиве ресурсе локалне заједнице 1.3 Примена разноврсних интерактивних стратегија рада на већем броју часова. 2.1 Подстицање вршњачког учења 2.2 Подстицање учешћа у различитим пројектима 3.1	Током године 2024- 2028	Сви актери школског живота и одговорни представници локалне заједнице Наставници и педагог Наставници и ученици	Сви наставници користе све расположиве техничке ресурсе школе; За 50% је увећан број часова амбијенталне наставе и активности ван учионице у функцији учења; Већа заступљеност интерактивних стратегија учења у односу на традиционалну наставу Повећана заступљеност вршњачког учења на часовима Повећана самопроцена ученика да стичу функционална знања у школи и процена	Извештаји о посетама часовима директора и педагога; Припреме за часове; Записници у електронским дневницима о посетама у локалној заједници и напомене о реализацији часова наставе Продукти и извештаји о реализацији пројекта	Директор и педагог школе; Тим за самовредновање/ годишње

Подстицати примену стечених знања	Децембар и март 2024-2028.		запослених		
Циљ 3: Побољшање поступака вредновања у функцији даљег учења кроз различите технике праћења и оцењивања.			Задачи: 1. Повећати примену различитих техника оцењивања: самооцењивање, вршњачко вредновање, портфоли		
Активности	Време реализације	Носиоци активности / учесници	Критеријум успешности	Извори доказа / показатељи	Носиоци / време евалуације
1.1 Практиковати на часовима поступке самовредновања и вршњачког вредновања 1.2 Израда ученичког портфолија 1.3 Размена примера добре праксе на Наставничком већу	Током године 2024- 2028 Октобар, децембар, март и јун 2024-2028.	Наставници и ученици	Сви наставници на часу практикују поступке самовредновања и вршњачког вредновања; Сви ученици имају портфолио	Припреме наставника; Извештаји о посетама часовима директора и педагога; Портфолији ученика; Записници са седница Наставничког већа о интерном стручном усавршавању; Извештај о самовредновању	Ученици, наставници; Директор и педагог; Тим за самовредновање / годишње
3. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
Циљ 1: Побољшати резултате на завршном испиту			Задачи: 1. Припремна настава за завршни испит се реализује као мера за побољшање резултата на завршном испиту по утврђеном плану 2. Континуирано доприносити бољим образовним постигнућима ученика на завршном испиту		

Активности	Време реализације	Носиоци активности / учесници	Критеријум успешности	Извори доказа / показатељи	Носиоци / време евалуације
<p>1.1 Детаљна анализа резултата на завршном испиту предметних наставника и предлог мера за унапређење</p> <p>1.2 Реализација мера унапређења</p> <p>2.1 Увођење тестирања ученика по принципу тестова за ЗИ од другог разреда и праћење ученичких постигнућа, посебно слабијих страна. Ове тестове ваља израђивати по нивоима и по угледу на тип задатака за ЗИ</p> <p>2.2 Истрајавати у укључивању родитеља у процес припремања за ЗИ: праћење и контрола, подршка у мотивацији</p> <p>2.3 Сарадња са</p>	<p>Јун, август 2024-2028.</p> <p>Септембар – јун 2024-2028.</p> <p>Децембар, јун 2024-2028.</p> <p>Септембар – јун 2024-2028.</p>	<p>Наставници који предају предмете обухваћене завршним испитом; Одељењске старешине осмих разреда; Педагог, директор, родитељи, ученици</p> <p>Наставници и ученици; Родитељи ученика</p>	<p>Резултати ученика на завршном испиту су побољшани 80% планираних активности је реализовано</p>	<p>Извештај о реализацији припремне наставе; Извештаји о резултатима на завршном испиту</p> <p>Педагошка документација наставника; Фотографије са активности; Сајт школе; Извештај о раду школе</p>	<p>Наставници који предају предмете обухваћене завршним испитом/ годишње (јун)</p> <p>Директор, педагог, Тим за самовредновање / годишње</p>

<p>школама које показују боље резултате на тестирањима (размена идеја о начину припрема) 2.4 Рад на мотивацији ученика да се снажније укључе у процес припремања за ЗИ; (квизови и друге активности родитеља у процес припремања за ЗИ: праћење и контрола, подршка у укључе у процес припремања за ЗИ; (квизови и друге активности)</p>	<p>Август, септембар 2024-2028. Током године 2024-2028.</p>				
<p>Циљ 2: Праћење образовних постигнућа ученика користи се за даљи развој ученика</p>			<p>Задаци: 1. Анализа примењених иницијалних тестова користи се као основа за планирање наставе и учења</p>		
Активности	Време реализације	Носиоци активности / учесници	Критеријум успешности	Извори доказа / показатељи	Носиоци / време евалуације
<p>1.1 Наставници детаљно анализирају иницијалне тестове и предлажу мере за унапређивање наставе и учења у</p>	<p>Септембар 2024-2028.</p>	<p>Наставници</p>	<p>Сви наставници користе иницијалне тестове као основу за даље планирање наставе и учења</p>	<p>Извештаји о резултатима иницијалног тестирања ученика; Извештаји о праћењу</p>	<p>Педагог , Тим за самовредновање / годишње (септембар)</p>

родитеља у реализацију ваннаставних активности	Септембар – јун 2024-2028.				
5. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС					
Циљ 1: Подизање мотивације наставника за иновирање наставне праксе и изналажење нових наставних решења			Задаци: 1. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње 2. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе		
Активности	Време реализације	Носиоци активности / учесници	Критеријум успешности	Извори доказа / показатељи	Носиоци / време евалуације
1.1 Приликом планирања стручног усавршавања подржава се иницијатива и педагошка аутономија наставника и стручних сарадника 1.2 Практикују се различити видови размене знања и искустава 2.1 Континуирана промоција и подржавање успеха (примена нових знања, резултати...) свих актера школског живота	Август, септембар 2024-2028. Октобар, децембар, март и јун 2024-2028. Септембар – август 2024-2028	Наставници и стручни сарадник	Сви наставници учествују у наведеним активностима	Планови стручног усавршавања и извештаји о стручном усавршавању наставника и стручног сарадника	Тим за професионални развој / годишње

<p>Циљ 2: Континуирано доприносити унапређивању безбедности ученика у школи</p>			<p>Задаци: 1. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију.</p>		
Активности	Време реализације	Носиоци активности / учесници	Критеријум успешности	Извори доказа / показатељи	Носиоци / време евалуације
<p>2.1 На састанцима Тима за заштиту од насиља разматрати безбедносне ризике, како за ученике, тако и за запослене иутицати да се изнађу решења за очување односа међусобног уважавања и поштовања, на свим нивоима</p> <p>2.2 На основу анализа стања безбедности планирати конкретне активности</p> <p>2.3 Организација и реализација превентивних активности</p>	<p>Септембар, октобар, децембар, март и јун 2024-2028.</p> <p>Септембар, октобар, децембар, март и јун 2024-2028.</p> <p>Септембар – јун 2023-2027.</p>	<p>Тим за заштиту ученика од злостављања и занемаривања</p>	<p>Сви актери школског живота дају високе процене о нивоу безбедности у школи</p>	<p>Записници и извештаји Тима за заштиту ученика од ДНЗЗ</p> <p>Анкете и упитници Тима за самовредновање</p>	<p>Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ</p> <p>Тим за самовредновање / квартално</p>
<p>6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА</p>					
<p>Циљ 1: Унапређивање система за праћење и вредновање квалитета рада</p>			<p>Задаци: 1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у све облике образовно-васпитног рада 2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују све</p>		

			облике образовно-васпитног рада и предлажу мере за побољшања квалитета рада 3. Подстицање реализације пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције		
Активности	Време реализације	Носиоци активности / учесници	Критеријум успешности	Извори доказа / показатељи	Носиоци / време евалуације
1.1 Директор плански и циљано остварује инструктивни увид и надзор приликом посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и слободних активности и сачињава извештај о томе. 1.2 Директор упознаје надлежне стручне органеса извештајем о посећеним часовима и предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада.	Октобар, март 2024-2028.				
2.1 Школски педагог континуирано прати и вреднује све облике образовно-васпитног рада и предлаже мере за унапређење педагошком колегијуму	Октобар, март 2024-2028.	Наставници, Стручни сарадник, Директор, Ученици	80% наставника реализује утврђене мере за унапређење образовно-васпитног рада	Протоколи за праћење часова; Припреме наставника; Извештаји о реализованим посетама са мерама за унапређивање.	Педагошки колегијум / полугодишње
3.1 Наставници, стручни сарадници и директор иницирају,	Септембар - јун 2023-2027.				
	Септембар - јун 2024-2028				

<p>подржавају и учествују у реализацији свих пројеката</p> <p>3.2 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво прати и предлаже укључивање у реализацију пројеката</p> <p>3.3 Ученички парламент иницира и предлаже учешће у пројектима</p>	<p>Август, децембар 2024-2028.</p> <p>Септембар, децембар 2024-2028.</p>				
<p>Циљ 2: Стално унапређивање и побољшање материјално – техничких ресурса</p>			<p>Задаци: 1. Уређење школског дворишта и школског терена 2. Унапређење функционалности школског простора</p>		
Активности	Време реализације	Носиоци активности / учесници	Критеријум успешности	Извори доказа / показатељи	Носиоци / време евалуације
<p>1.1 Естетско уређење школског дворишта</p> <p>1.2 Адаптација спортског терена</p> <p>1.3 Континуирана сарадња са свим надлежним институцијама и праћење конкурса</p> <p>2.1 Преуређење и промена намене школског простора у</p>	<p>Септембар, април 2024-2028.</p> <p>Током године 2024-2028.</p> <p>Август 2024-2028.</p>	<p>Наставници, Директор, Ученици, Родитељи, Локална самоуправа</p>	<p>80% планираних активности је реализовано</p>	<p>Уређен школски простор</p>	<p>Тим за самовредновање / годишње</p>

циљу функционалнијег коришћења					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Анализа резултата ЗИ за прошлу школску годину.	Урађена анализа по задацима, областима	Предметни наставници, Стручна већа	јун/ август	Извештаји
Израда годишњег плана редовне наставе математике, српског језика, биологије, историје, географије, физике и хемије поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Урађен је распоред	Чланови стручних већа	До 5. септембра	Планови; Током године – праћење реализације, одступања за претходни месец и разлози
Израда распореда припремне наставе за ЗИ	Урађен је распоред припремне наставе у другом полугодишту и пред полагање ЗИ	Предметни наставници, директор	септембар / фебруар	Распоред припремне наставе за полагање ЗИ
Организовање припремне наставе из предмета који се полагају на завршном испиту	Присутност свих ученика 8. разреда на припремној настави	Наставници предмета који се полагају	друго полугође	Евиденција

Примена метода којима ће се ученици учити примени стечених знања	Бољи резултати на ЗИ	Предметни наставници, педагог	Током године	Угледни часови са применом „нових`` метода
Припрема и реализација иницијалног теста и анализа постигнућа ученика на иницијалном тесту.Обавештавање родитеља о резултатима	Анализа иницијалних тестова и повратна информација ученика	Предметни наставници, одељењске старешине	Септембар	Тестови, евиденција у есДневника
Реализација и анализа пробног завршног испита у организацији МП за ученике 8.разреда. Обавештавање родитеља о резултатима.	Бољи резултати на ЗИ	Предметни наставници, стручна служба, директор	Март	Извештаји о ЗИ, записници РС
Оснаживати ученика ка самоспознаји	Сазнање ученика ко је и шта може да ради. Која су интересовања и способности.	Тим за ПО	Током године	Евиденција о реализацији програма ПО

1. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Инклузивни приступ је у нашој школи негован и пре законом прописаних обавеза у вези са инклузивним образовањем. Инклузивно образовање у школи је унапређивано сваке године. Мере:

- Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка
- Упознавање родитеља са облицима додатне подршке ученику које пружа школа и друге стручне институције
- Сарадња са стручњацима из одговарајућих институција у циљу унапређивања квалитета образовања за ученике којима је потребна додатна подршка
- Континуирано пружање додатне подршке идентификованим ученицима (индивидуализација, ИОП-1, ИОП-2) у оквиру редовне наставе, изборне, допунске наставе, ваннаставних активности и вршњачког учења
- Праћење напредовања ученика којима је потребна додатна подршка и анализа остварених резултата ученика.

Примену наведених мера обезбедиће и активности приказане у табели.

Време реализације	Активност	Реализатор
Јун, август	Формирање школског Тима за ИО	Директор
Јун, август	Израда плана и програма рада школског Тима за ИО	Чланови Тим за ИО
Септембар- новембар	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	педагог, разредне старешине, наставници разредне и предметне наставе

На крају 1. квартала	Формирање тимова за пружање додатне подршке ученику	Чланови Тима за ИО, родитељи
На крају 1. квартала	Израда персонализованог програма наставе и учења за ученике којима је потребна додатна подршка	Педагошки колегијум Тим за ИО
У току године	Укључивање ученика којима је потребна додатна материјална подршка: ваннаставне активности, тимови, школске акције	Колектив
У току године	Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређивања квалитета пружања додатне подршке ученицима	Чланови Тима за ИО
Август, јануар	Побољшање приступа школи и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Директор, локална заједница
Јун, новембар	Набавка стручне литературе за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Библиотекар, педагог
На крају класификационих периода	Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Чланови Тима за ИО Педагошки колегијум
Јун	Вредновање имплементације ИОП-а у школи	Чланови Тима за самовредновање

2. Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања систематично и детаљно планира, прати и анализира стање у школи. Школа је безбедна средина и негује се уважавање у односима између свих учесника и сардња. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу. Програм заштите ученика од дискриминације и насиља има као шти циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Мере:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно у окружељу евидентирањем критичних места у школи, анкетирањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање дискриминације, насиља и злостављања
- Унапређивање способности свих учесника у школском животу (наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, лок. заједнице) за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим учесницима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажења стреса и учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи
- Коришћење ресурса платформе „Чувам те“
- Сарадња са саветницама ШУ Лесковац и саветницама спољним сарадницама у циљу унапређивања рада Примену наведених мера обезбедиће и активности приказане у табели.

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар	Усвајање плана рада	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ
Септембар	Упознавање чланова Тима за заштиту ученика са задацима и обавезама у текућој школској години	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ
Септембар	Утврђивање начина евидентирања насилног понашања међу ученицима и над ученицима у школи	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ
Август и септембар	Утврђивање корелација са програмским садржајима обавезних и изборних предмета и ваннаставних активности у циљу превенције насиља	Чланови Наставничког већа, председници Стручних већа
Септембар	Упознавање родитеља ученика првог разреда са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Одељењске старешине првог разреда и педагог
Септембар и током године	Упознавање (и подсећање) ученика са правилима понашања и последицама непоштовања правила (појачаним васпитним радом, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и друштвено-корисним радом) Утврђивање заједничких одељењских правила	Одељењске старешине
	Упознавање (и подсећање) родитеља са правилима понашања и последицама непоштовања правила (појачаним васпитним радом, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и друштвено-корисним радом) Упознавање (и подсећање) родитеља са правилима понашања и последицама непоштовања правила (појачаним васпитним радом, васпитним и васпитно-дисциплинским мерама и друштвено-корисним радом)	Одељењске старешине и родитељи ученика
Током школске године	Информисање и едукација родитеља (флајери, сајт школе, трибине)	Одељењске старешине, стручни сарадник, уредник сајта школе и директор
Током године, континуирано на свим часовима и поводом обележавања значајних датума	Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру редовне, изборне наставе и ваннаставних активности (слободне и спортске активности, часови ГВ/ВН, активности у оквиру Дечје недеље, обележавање Дана толеранције...)	Сви учесници школског живота: ученици, наставници и родитељи
У току другог полугодишта, часови	Упознавање ученика са техникама ненасилног решавања конфликта (Платформа „Чувам те“, Учионица добре	Ученици и учитељ четвртог разреда и одељењски старешина 5.разреда

одељењског старешине	воље и сл.)	
Током школске године	Реализација планираних тема у вези са превенцијом насиља на часовима одељењског старешине	Одељењске старешине и педагог
Током године	Хуманитарне активности	Сви учесници школског живота
Током године и на крају школске године	Промовисање успешних ученика и ученика примерног понашања (Завршна приредба, подела награда најуспешнијима, панои, књига обавештења, сајт школе, подкаст школе, Одељењска и наставничко веће...)	ОС, наставници и директор школе
Октобар, децембар, март, јун	Анализа безбедносне ситуације у школи	Тим за самовредновање рада школе и чланови Тима за заштиту од ДНЗЗ
Јануар и јун	Извештај о раду	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ

2. Интервентне мере за спречавање насиља

Време реализације	Активност	Реализатор
Током године	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање, заустављање...)	Сви актери школског живота Тим за заштиту
Током године	Евидентирање случајева насиља (на основу извештаја наставника)	Тим за заштиту, РС, педагог
Октобар/новембар	Истраживање о врстама и учесталости насиља	Тим за заштиту ученика од ДНЗЗ Сви актери школског живота
Током године	Евидентирање случајева насиља (на основу извештаја наставника)	Тим за заштиту, РС, педагог
Током године	Подршка ученицима који трпе насиље	Ученици који трпе насиље, родитељи, РС, Тим за заштиту
Током школске године	Рад са ученицима који врше насиље	Ученици који врше насиље, УП, родитељи, РС и Тим за заштиту

Током школске године	Оснаживање ученика који су посматрачи насиља да конструктивно реагују	Ученици посматрачи, Тим за заштиту, РС, педагог
Током школске године	Саветодавни рад са родитељима ученика који трпе насиље	Родитељи, Тим за заштиту, РС
Током школске године	Саветодавни рад са родитељима ученика који врше насиље	Родитељи, Тим за заштиту, РС
Током године	Сарадња са релевантним службама (Центар за соц. рад., ПУ,...)	Тим за заштиту, РС, педагог, представници релевантне службе
Јануар јун	Извештај о реализованим активностима	Коррдинатор Школски тим

3.Мере превенције осипања ученика

Осипање ученика у нашој школи догађа се из следећих разлога: услед пресељења и то углавном због преласка породице у већи град и одласка у иностранство ради обезбеђивања посла, због немогућности запослења у Предејану и околини, непостојање културних дешавања, Дома културе, музеја, биоскопа, позоришта, разних школа(фудбал, кошарка, рукомет, пливање...). Школа је једини образовни, васпитни и културни центар у месту.Школа нема проблем осипање ученика због непохађања наставе, а изузетно је ретко осипање због незадовољства родитеља.

Мере:

- Презентација активности и свеукупног рада школе родитељима, истицање добрих резултата и позитивних примера из праксе
- Реализација радионица и садржаја на тему толеранције и прихватања различитости
- Организовање акција у циљу прикупљања средстава за социјално угрожене ученике
- Реализација акција у којима активно учествују и ученици из маргинализованих група
- Промоција успеха ученика из маргинализованих група

- Континуирано праћење и анализирање сарадње са родитељима ученика, посебно из маргинализованих група, у циљу унапређивања сарадње.

Школа активно учествује у великом броју различитих културних и спортских манифестација које се организују на локалном нивоу, а кроз активније учешће ученика из маргинализованих група смањује се осипање ученика.

Мере	Носиоци активности	Методе /начини	Запажања
<p>Анализа стања:</p> <p>1.редовност похађања наставе</p> <p>2.успех</p> <p>3.настављање школовања</p>	Одељењске старешине	<p>Подаци о социјално-економском статусу породица, образовању родитеља, брачном статусу</p> <p>Увид у есдневнике и белешке наставника и стручних сарадника (изостанци, оцене ученика, посете родитеља на родитељским састанцима и индивидуално;</p>	<p>Исељавање већег броја ученика ромске и српске националности ,у иностранство или пак већим градовима.</p> <p>Сем мотела, нема ни једно предузеће које ће запослити стотину радника. Овако су приморани да се селе.</p>
Утврђивање узрока	Одељењске старешине педагог	<p>Разговор са родитељима</p> <p>Разговор са ученицима</p>	<p>тешка материјална и породична ситуација</p> <p>необразованост родитеља и незаинтересованост за образовање</p>

		Посматрање Анализа података из школске документације	своје деце стално пресељавање у потрази за послом
План активности на превенцији:			
а/Праћење рада ученика Рома	Одељењске старешине Предметни наставници Стручни сарадник	Разговор Радионице ГВ, час ОС	тешка материјална и породична ситуација необразованост родитеља и незаинтересованост за образовање своје деце
б/Рад са осталим ученицима	Одељењске старешине Предметни наставници Стручни сарадник	Посматрање понашања Разговор Радионице ГВ, час ОС	
в/Сарадња са родитељима Рома	Одељењске старешине Стручни сарадник	Упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља Индивидуални разговори Укључивање у заједничке активности школе и одељења	Набавка старих уџбеника и толерисање коришћења уџбеника других издавача од стране наставника.

г/Сарадња са осталим родитељима	Одељењске старешине Стручни сарадник	Упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља Индивидуални разговори Родитељски састанци на тему толеранције Укључивање у заједничке активности школе и одељења	
д/Материјална помоћ	Ученички парламент Ученици Наставници родитељи	Организовање акција (прикупљања гардеробе, обуће, прибора...) Евентуални донатори (ужина, екскурзија и сл.)	Из године у годину све је већи број ученика чија је материјална страна лоша.
ђ/Израда индив. планова рада са ученицима	наставници	Индивидуални приступ на основу потребе сваког ученика	
Часови допунске наставе	наставници		
Слободне активности	наставници	Укључивање у све активности (прослава Дана школе, школске славе, турнири, изложбе и сл.)	
Одељење са	Учитељи матичне	Хетерогена група ученика (I-II) разреда: рад на савладавању	

продуженим боравком	школе	градива, писање домаћих задатака, слободне активности)	
Сарадња са локалном заједницом	Директор Наставници Стручни сарадник	Све мере које имају циљ.	
Државне институције и мере (Центар за социјални рад Дом здравља Предшколска установа	Директор Наставници Стручни сарадник	Законска регулатива Подстицајне мере	

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

1) Подстицање културног и моралног развоја деце

Комисија за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне и моралне вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу. Ваннаставне активности издвојене су као веома значајне, према подацима прикупљеним у процесу самовредновања. Изражена је потреба да се организују излети и посете позоришту.

Мере:

- Успоставити и организовати сарадњу са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој ученика
- Предложити и унапредити програме културних и друштвених активности и повезивање школе и друштвене средине
- Омогућити утицај друштвене средине (учешће културних и других институција- позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада
- Стално доприносити развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација
- Обезбедити учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине и развијати позитиван однос према културним вредностима и развијати основне појмове о културном окружењу
- Подстицати радозналост ученика, љубав према културним остварењима, неговању и вредновању креирања културних догађаја
- Остварити школско партнерство кроз сарадњу са школама у земљи

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар	Пријем првака	Учитель четвртог разреда
Септембар	Израда плана научних излета и посета културним и образовним институцијама	Комисија за културну и јавну делатност и председници стручних већа
Током школске године према усвојеном Плану	Организација и реализација излета и посета културним и образовним институцијама	Наставници разредне и предметне наставе
Током године	Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Наставник физичког и здравственог васпитања, наставник биологије
Октобар	Обележавање Дечје недеље	Сви запослени
Октобар	Обележавање Дана школе	Тимови, предметни наставници, директор, стручни сарадник...
Током године у складу са планом рада ОС	Часови одељењског старешине на тему здравих стилова живота	Одељењске старешине
Децембар	Завршетак првог полугодишта – активности по избору ученика, наставника и ученика	Наставници предметне и разредне наставе
Децембар	Нова година	Одељењске старешине
Јануар	Дан Светог Саве	Сви запослени- задужени наставници и веручитељ
Друго полугође	Дружење са забавиштанцима	Учитель четвртог разреда
Током године	Обележавање значајних датума у школи (Дана толеранције, Дан борбе против пушења, дан планете земље..)	Стручни сарадник, наставници, учитељи
Јун	Приредба за крај школске године	Учитељи

2.Подстицање хуманих вредности и толеранције

Време реализације	Активност	Реализатор
Септембар / октобар	Сакупљање одеће, уџбеника и школског прибора за ученике из социјално угрожених породица	Одељењске старешине и стручни сарадник
Новембар	Дан толеранције	Одељењске старешине
Фебруар	Дан матерњег језика (21.2.)	Наставници српског језика и библиотекара
Мај	Дан девојчица	Одељењске старешине
Током године	Укључивање у акције по указаној потреби	Одељењске старешине

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

Планиране активности	Носиоци активности	Динамика	Показатељи остварености
Анализа резултата на завршном испиту по нивоима оставрености образовних стандарда	Тим за обезбеђив. квалитета, предметни наставници	Новембар текуће школске године	Увид у резултате школе у односу на просек Републике
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне школске године	Стручни сарадник, одељењске старешине и предметни наставници	Ученици: новембар Родитељи: на родитељском састанку; као и у марту текуће школске године на родитељском састанку	Подизање нивоа подршке везане за повећање ангажованости ученика на часовима припремне наставе за завршни испит
Информисање ученика о плану подршке у припреми завршног испита	Одељењске старешине и предметни наставници	Новембар/децембар текуће школске године	Разумевање ученика о значају похађања припремне наставе за завршни испит
Израда распореда припремне наставе и обавештавање родитеља	Предметни наставници	Јануар текуће школске године	Већи број ученика је у могућности да присуствује часовима припремне наставе услед прилагођеног распореда
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на	Одељењске старешине и стручна служба	Март текуће школске године, односно након завршетка трећег квартала	Родитељи су упознати са начином полагања завршног испита и динамиком

родитељском састанку			спровођења припремне наставе
Анализа резултата пробног завршног испита	Тим за обезбеђив. квалитета и предметни наставници.	Тим за обезбеђив. квалитета и предметни наставници.	Анализа стања и нивоа усвојених знања пред завршни испит; увођење додатних мера за подизање нивоа успешности на завршном испиту
Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита	Тим за обезбеђивање квалитета	Након анализе резултата пробног завршног испита (април – мај текуће школске године)	Увид у тренутно стање и процена остварености образовних стандарда

План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Формирање тима за планирање и писање пројекта	Формиран Тим за планирање и писање пројекта	Директор	Август	Извештаји два пута годишње; материјали, презентације
Обавештавање управе школе и наставничког већа о актуелним конкурсима	Управа школе и Наставничко веће обавештени о могућим конкурсима	Координатори Тима за проф. развој	Током шк. године	Записници и Извештаји Тима
Праћење конкурсне	Прате се конкурси	Тим за проф. развој,	Током године	Извештавање два пута

документације		УП, заинтересовани наставници		годишње
Именовање чланова тима за реализацију пројекта	Именовани чланови Тима ако се реализује пројекат	Наставничко веће	Током шк. године	Извештаји Тима за проф. развој
Израда конкурсне документације	Конкурсна документација израђена	Тим за проф. развој, заинтересовани наставници	Током шк. године	Конкурсна документација
Проналажење партнера за развојне пројекте у земљи и иностранству	Партнери пронађени.	Партнери из земље и иностранства и заинтересовани наставници у школи	Током шк. године	План пројекта, записници
Реализација одобрених пројеката	Пројекти реализовани.	Тим за проф. развој	Током шк. године	Извештавање два пута годишње

План професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Сачињен план рада Тима за Професионални развој	План рада саставни део Годишњег плана	Чланови Тима, директор	Септембар	Годишњи план
Сачињен лични план Професионалног развоја	Свако за себе планира ПР у складу са својим потребама	Сваки наставник	Јун /август	Лични план профес. развоја
Сачињен план професионалног развоја на нивоу установе	Одређени приоритети на нивоу школе	Тим	Септембар	Годишњи план
Сачињавање Плана реализације угледних часова за школску годину	Сваки наставник планира по два угледна часа у току школске године	Стручна већа, Тим	Септембар	Годишњи план
Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима	Наставници, стручни сарадници и директор прате реализацију ПР	НВ, тим за ПР	Током године, према плану	Припрема за угледни час Дневник, евиденција у бази података
СУ у оквиру развојних приоритета - Стручно усавршавање ван установе за све наставника, два семинара планирана кроз развојне приоритете	Наставни кадар стручно оспособљен и примењује научено	Стручни актив за развојно планирање	Током године	Развојни план

Реализација ПР ван установе на основу Плана професионалног развоја	Повећане компетенције наставника за одређену област	Тим за ПР, особа задужена за праћење реализације ПР	Током године	Евиденција у бази података
Праћење примене стечених знања	Наставник презентује стечена знања другим наставницима и директору на угледним часовима	Директор, НВ	Током године, јун	Протоколи за праћење часа, Извештај директора
Извештавање о примени стечених знања	Наставници примењују стечена знања за унапређење О-В рада	Директор	Јун	Извештај, записник НВ

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Увођење Гугл учионице за све наставнике и ученике.	Наставник примењује више нове технологије	наставници	Током године и након стручног усавршавања	Записници, анализе, извештаји
Примена наученог са семинара	Наставник примењује нове методе наставе, учења и оцењивања Повећана успешност ученика приликом анализе на квалификационим периодима	наставници	Током године и након стручног усавршавања	Припрема за час Анализа, записници, поређења
Реализација угледних часова са применом нових	Наставник примењује нове методе према плану у Развојним	наставници	Током године,	Припрема за час,

метода	приоритетима		према плану	База података
Сакупљање припрема са угледних часова	Пример добре праксе	Стручна већа, педагог	Током године	
Примена ИКТ у реализацији наставе (дигитална учионица, е-учионица, платформе за учење)	Примена ИКТ у настави је у функцији унапређења процеса наставе и даљег учења ученика на начин који омогућава остваривање стандарда квалитета рада у овој области	Наставници	Током године	Ес дневник
Унапређивање квалитета формативног оцењивања (повратне информације ученицима, вођење педагошке документације, портфолио...)	Континуирано праћење напредовање ученика	Предметни наставници	Током године	Формулација формативних оцена у електронском дневнику, педагошка свеска
Резултати иницијалних тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу	Наставник прилагођава наставне садржаје индивидуалним карактеристикама ученика	Предметни наставници	Почетак школске године и током године	Педагошка документација, анализа тестова
Примена стечених знања	Повећана успешност ученика приликом анализе на квалификационим периодима	Одељењске старешине, директор	На класиф. периодима,	Записници, анализе, извештаји

--	--	--	--	--

План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Планиране активности	Носиоци активности	Динамика	Показатељи остварености
Упознавање наставника и стручних сарадника са условима и поступцима напредовања и стицању звања на Наставничком већу	Директор, стручна служба	Септембар	Наставници су упознати са условима стицања звања
Израда и комплетирање портфолиа наставника	Предметни наставници, стручни сарадници,учитељи	Август, септембар и континуирано током године	Наставник поседује свој комплетан портфолио (извештај СУ, план СУ...)
Евидентирање наставника који остварују услове и желе да поднесу захтев у складу саправилником(члан 30-33)	Директор, кандидат за стицање звања	Током године	Документација координатора тима за ПР

Достављање захтева и доказа о испуњености услова за стицање звања (члан 35.Правилника): Стручном већу,, Наставничком већу, Савету родитеља, као и прибављање позитивног мишљења наведених	Директор, кандидат за стицање звања	Током године	Документација, записници Стручних већа, Савета родитеља...
Формирање и ажурирање базе подата о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Стручна служба, координатор Тима за професионални развој наставника	Током године	План СУ као и Извештај о стручном усавршавању су саставни део ГПРШ и Извештаја о реалозиацији ГПРШ

План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Област сарадње	Садржај сарадње	Облик сарадње	Реализатори
Редовна настава, ваннаставне и ваншколске активности	Праћење и анализа образовних постигнућа и понашања ученика на квалификационим периодима	Дан отворених врата родитељски састанак индивидуални разговори	Одељењске старешине, предметни наставници, стручни сарадник, родитељи
Законска ингеренција родитеља (тимови, комисије, органи школе)	Информисање и доношење одлука око безбедносних, организационих,	Састанци: Савета родитеља Школског одбора Стручних актива	Представници: Савета родитеља Школског одбора Стручног актива за ШРП Тима за самовредновање

	финансијских питања	за ШРП Тима за самовредновање	Наставничко веће
Безбедност ученика	Информисање о законској регулативи: Плану заштите деце од насиља, Правилнику о протоколима нивоа насиља и евиденција насиља	Састанци Савета родитеља Родитељски састанци	Директор, педагог, одељењске старешине, родитељи
Професионална оријентација	Саветодавни рад са родитељима и повратна информација о психолошком испитивању за потребе ПО	Индивидуални разговори	Педагог, родитељи
Тематски разговори према развојним потребама узраста ученика	Интерактивни разговори на теме: Ваше дете је пошло у школу Пубертет и адолесценција Ментална хигијена Куда после ОШ Дисциплиновање детета уз поштовање правила методе учења	Родитељски састанци Предавања Радионице Електронска комуникација	Педагог, стручна лица, одељењске старешине

Друштвене, културне, спортске, хуманитарне акције	Дефинисање и реализација разноврсних облика ваннаставних активности	Пројекти, концерти, представе, приредбе, изложбе, хуманитарне акције	Родитељи, наставници, ученици, стручни сарадник
---	---	--	---

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Дан за посете деце предшколске установе	Упознавање са школским простором, упознавање са школским звоном	Учитељи четвртог рзреда	Мај	Фотографије, Дневник
Дани отворених врата за посету представника средњих школа	Представљање средњих школа	Тим за ПО	април - мај	Извештај о реализацији ПО
Спортска такмичења са школама из општине, ако услови дозволе	Упознавање ученика, дружење, неговање спортског духа	Наставници физичког и учитељи	Током године	Фотографије Извештаји

Сарадња са Домом здравља	Успешна сарадња према Плану здравствене заштите Здравствена превенција Ефикасно реаговање у случајевима насиља	Директор, Тим за заштиту од насиља	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање
Центар за социјални рад	Реализација програма социјалне заштите, Већа редовност похађања наставе ученика из осетљивих група	Директор, Тим за заштиту од насиља	Током године	Протокол о сарадњи Утврђене процедуре за реаговање
Радионице Црвеног крста и разне хуманитарне акције	Реализација радионица и смањен број случајева насиља Хуманитарна помоћ	Волонтери Црвеног крста	Током године	Записници, извештаји, фотографије
Сарадња са Народном библиотеком	Већи број ученика су чланови градске библиотеке	Библиотекари	Током године	Спискови ученика

Сарадња са Лесковчким културним центром	Учествовање у великом броју културних манифестација	Радници културног центра, наставници, директор школе	Током године	Извештаји, фотографије, видео записи
---	---	--	--------------	--------------------------------------

ЗАКЉУЧАК

Из снимљеног стања истраживањем које спровео Тим за самовредновање рада школе и препознатих приоритетних потреба наше школе, настао је план развоја школе за наредних пет година.

Развојни план формулисао је Стручни актив за развојно планирање ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане у сарадњи са свим члановима Наставничког већа, нашим ученицима, Саветом родитеља и Школским одбором.

Чланови Стручног актива за развојно планирање су:

Тим за ШРП:

1. Сунчица Јовић – библиотекар (координатор)
2. Данијела Пешић - директор
3. Весна Пешић – наставник разредне наставе,
4. Јадранка Стојковић, педагог
5. Јасмина Анђелковић – професор српског језика
6. Жаклина Ђурчевић - представник Савета родитеља
7. Марија Станојевић - представник Ученичког парламента
8. Милица Радивојевић - представник Школског одбора

УСВАЈА СЕ

Развојни план школе за период од 4 године (2024-2028.).

Председник Школског одбора ОШ „Аца Синадиновић“ Предејане

Ненад Вучковић, проф. физичког и здравственог васпитања

